

## Datenschutzhinweis

Mit der Aufnahme und Verwaltung von Schülerinnen und Schülern ist die Verarbeitung personenbezogener Daten verbunden. Eine Aufstellung über die Art und den Umfang der mit der Aufnahme verarbeiteten personenbezogenen Daten finden sie hier: <https://www.herman-nohl-schule.de/datenschutzerklaerung/> (Punkt VIII)

BBS Herman-Nohl-Schule, Hildesheim  
Steuerwalder Str. 162  
31137 Hildesheim

Telefon 05121 – 7680 0  
Telefax 05121 – 7680 66  
Email: [sekretariat@herman-nohl-schule.de](mailto:sekretariat@herman-nohl-schule.de)



**Anmeldeschluss 28.02.**

## Anmeldeformular Berufsfachschule Sozialpädagogische/r Assistent/in

**Klasse 2 in Teilzeit**

Hier bitte ein  
aktuelles

**Foto**

einfügen.

### Aufnahmevoraussetzung:

- Allgemeine Hochschulreife
- Fachhochschulreife
- Schülerinnen und Schüler mit dem schulischen Teil der Fachhochschulreife des Beruflichen Gymnasiums – Gesundheit und Soziales – Schwerpunkt Sozialpädagogik mit der Doppelqualifizierung
- Absolventinnen und Absolventen des Einführungskurses für „Zusatzkräfte Betreuung“ in Kindertagesstätten
- Berufsausbildungsabschluss + Realschulabschluss
- Realschulabschluss + Aufbauqualifizierung (z.B. Kindertagespflege u. a.) + 15-monatige sozialpädagogische Tätigkeit mit Kindern von 0-10 Jahren
- Mindestens 2-jährige Berufsausbildung + Realschulabschluss
- Absolventinnen/Absolventen der zweijährigen Berufsfachschule Sozialpädagogik
- Ggf. weitere Einzelfallentscheidungen durch Kenntnisstandprüfung

Anrechnung von ggf. 180 Stunden der praktischen Ausbildung kann erfolgen bei einschlägigen Praxiszeiten in geeigneten Einrichtungen für die Ausbildung von Sozialpädagogischen Assistentinnen/ Sozialpädagogischen Assistenten:

- während eines einjährigen anerkannten Freiwilligendienst (FSJ, IJFD, BFD),
- begleitend zu den pädagogischen Qualifizierungsmaßnahmen ausgeübte sozialpädagogische Tätigkeit (gemäß Erlass „Möglichkeit des Quereinstiegs in die Klasse zwei der berufsqualifizierenden Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentin/Sozialpädagogischer Assistent für Absolventinnen und Absolventen von Qualifizierungsmaßnahmen“ aus 02/2023)
- einschlägige Ausbildungszeiten im Rahmen einer Berufsausbildung zur/zum Staatlich geprüften bzw. Staatlich anerkannten Kinderpflegerin/ Kinderpfleger erbracht haben
- im Rahmen des doppeltqualifizierenden Bildungsgangs Berufliches Gymnasium – Gesundheit und Soziales – Schwerpunkt Sozialpädagogik oder der Berufsfachschule Sozialpädagogik erbracht haben,

### Persönliche Daten (bitte in deutlichen Druckbuchstaben ausfüllen)

Nachname, Vorname

Geburtsdatum, Geburtsort

Straße / Hausnr.

PLZ / Ort

Ortsteil

Landkreis

Bundesland

Telefon

Handy

Email-Adresse

Geschlecht

divers

m

w

Religion

Staatsangehörigkeit

Häusliche Umgangssprache

Familienstand

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf ja  nein  Anspruch auf Nachteilsausgleich besteht ja  nein

### Daten des/der Erziehungsberechtigten (bei volljährigen Schülern: Name des/der Angehörigen – freiwillige Angabe)

Nachname, Vorname

(ggfs. Vornamen beider Erziehungsberechtigten)

Straße / Hausnr.

PLZ / Ort

Telefon

Handy

Email-Adresse

## Folgende Unterlagen sind beizufügen:

- \* Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses über die Fachhochschulreife, des Abiturs oder den Abschluss einer 2-jährigen BFS Kinderpflege oder Sozialpädagogik, Lebenslauf, 1 Passfoto, 1 Kopie des Ausweisdokuments

**Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.  
Bitte reichen Sie keine Bewerbungsmappe oder Plastikhüllen ein!**

### Schulischer Werdegang (bitte zutreffendes ankreuzen):

Jahr der ersten **Einschulung**  
(Grundschule):

Jahr des **Schulabschlusses der**  
**allgemeinbildenden Schule:**

### Zuletzt besuchte allgemeinbildende Schule (bitte zutreffendes ankreuzen):

Hauptschule  Realschule  Gymnasium Klasse:  Integrierte Gesamtschule   
Kooperative Gesamtschule  Freie Waldorfschule  Förderschule Schwerpunkt Lernen   
Andere Schulform:

### Zuletzt besuchte berufsbildende Schule (falls zutreffend bitte ankreuzen):

Berufseinstiegsschule  Berufsgrundbildungsjahr  Berufsschule  einjährige Berufsfachschule   
zweijährige Berufsfachschule  Höhere Handelsschule  zwei- od. mehrjährige Fachschule   
Fachoberschule Fachrichtung: o Klasse 11 Berufliches Gymnasium (Fachgymnasium) o Klasse 11  
o Klasse 12 o Klasse 12  
o Klasse 13  
Andere Schulform:

### Welcher Schulabschluss wurde erworben bzw. wird erworben (Höchster Abschluss, bitte zutreffendes ankreuzen):

Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss nach Klasse 10 (HK)  Sekundarabschluss I – Realschulabschluss (SI)   
Erweiterter Sekundarabschluss I (EI)  Schulischer Teil der Fachhochschulreife (FT)  Fachhochschulreife (FH)   
Allgemeine Hochschulreife (AH)  Sonstiger Schulabschluss (XS)  Sonstiger ausländischer Schulabschluss (XA)

### Datenschutzhinweis

Mit der Aufnahme und Verwaltung von Schülerinnen und Schülern ist die Verarbeitung personenbezogener Daten verbunden. Eine Aufstellung über die Art und den Umfang der mit der Aufnahme verarbeiteten personenbezogenen Daten finden sie hier: <https://www.herman-nohl-schule.de/datenschutzerklaerung/> (Punkt VIII)

Ort, Datum, Unterschrift (bei minderjährigen Schülern/innen auch die/der Erziehungsberechtigte)